

POLITICA AZIENDALE DELLA QUALITÀ

Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Documento:	Politica aziendale della Qualità	Norma di Riferimento	UNI EN ISO 9001:2015
Data Documento:	09/03/2026	Revisione:	00

CEP H.R. Srl opera nel settore dello sviluppo di soluzioni software e dell'erogazione di servizi a supporto della gestione delle paghe e delle risorse umane. **La Direzione** considera la qualità un elemento strategico per garantire la soddisfazione dei clienti, l'affidabilità dei propri prodotti e servizi e il miglioramento continuo dell'organizzazione.

L'esperienza maturata con il **Sistema di Gestione per la Parità di Genere** certificato ai sensi della **UNI/PdR 125:2022** ha rafforzato la cultura aziendale orientata al miglioramento continuo e alla gestione per processi. Con l'adozione del **Sistema di Gestione per la Qualità** conforme alla **UNI EN ISO 9001:2015**, CEP H.R. intende consolidare tale percorso, promuovendo processi efficaci, lo sviluppo delle competenze interne e la capacità di adattarsi all'evoluzione delle esigenze dei clienti e del contesto normativo e tecnologico.

Competere sul mercato

Il mercato del software gestionale per le paghe e le risorse umane è caratterizzato dalla presenza di operatori di grandi dimensioni e da una continua evoluzione normativa e tecnologica. In questo contesto, **CEP H.R. Srl** si distingue per la **prossimità al cliente**, la **conoscenza approfondita della normativa di settore** e la capacità di **adattare e sviluppare i propri prodotti e servizi** in funzione delle esigenze specifiche della clientela.

Il mantenimento e lo sviluppo delle **competenze tecniche e specialistiche interne**, nonché la continuità del patrimonio di conoscenze aziendali, rappresentano pertanto fattori critici per la competitività e per l'affidabilità dell'Organizzazione.

I pilastri sui quali si fonda la Politica per la Qualità di CEP H.R. Srl sono i seguenti:

1. Orientamento al Cliente ed Analisi del Contesto

Le **esigenze dei clienti** devono essere **comprese, soddisfatte e poste al centro** di ogni attività, dalla gestione dell'assistenza e del ticketing allo sviluppo e al continuo miglioramento dei **prodotti e servizi** offerti. L'Organizzazione monitora periodicamente il **contesto interno ed esterno**, i **requisiti applicabili** e le **aspettative delle parti interessate**, al fine di garantire la continuità, l'affidabilità e la qualità dei propri servizi.

2. Analisi dei Rischi e delle Opportunità

La natura dei **prodotti e servizi** offerti richiede una costante **analisi dei rischi e delle opportunità**, con particolare attenzione alla continuità delle **competenze specialistiche aziendali** e alla **tempestività di aggiornamento del software** rispetto alle continue evoluzioni normative in materia di paghe e gestione del personale. L'Organizzazione valuta periodicamente i rischi e le opportunità al fine di pianificare le **azioni di miglioramento** più efficaci, garantire la continuità operativa e perseguire gli **obiettivi della qualità**.

3. Responsabilità e Leadership

È essenziale che ciascuna funzione aziendale — dalla **Direzione** all'**Assistenza Clienti**, dalla **Programmazione** all'**Amministrazione** — operi con **responsabilità**, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi della qualità. L'**Amministratrice Unica**, con il supporto dei **Responsabili di Funzione**, garantisce la definizione di **ruoli e responsabilità** chiari e promuove una **cultura della qualità** condivisa a tutti i livelli dell'Organizzazione.

4. Approccio per Processi e Miglioramento Continuo

L'attività aziendale è organizzata secondo un **approccio per processi**, la cui efficacia è monitorata attraverso **obiettivi e indicatori della qualità** definiti dalla **Direzione**. I risultati sono condivisi con il personale in sede di **Riesame della Direzione** e costituiscono la base per individuare e pianificare le **azioni di miglioramento continuo**, alle quali tutta l'Organizzazione è chiamata a contribuire attivamente.

Gli **obiettivi per la qualità**, definiti e monitorati secondo quanto previsto dalla **PO_05 – Monitoraggio e analisi dei dati**, costituiscono il riferimento concreto attraverso cui la presente Politica trova attuazione operativa.

5. Sicurezza delle Informazioni e Conformità Normativa

Trattando **dati personali** e informazioni di particolare rilevanza per i propri clienti, **CEP H.R. Srl** pone particolare attenzione alla **sicurezza delle informazioni**, alla **protezione dei dati personali**, nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**, nonché dei **requisiti cogenti** e degli **altri requisiti applicabili**, quale elemento essenziale per garantire affidabilità, continuità e qualità dei propri prodotti e servizi.

6. Persone, Competenze e Coinvolgimento

Il **patrimonio di conoscenze tecniche e normative** detenuto dal personale rappresenta uno degli elementi distintivi di **CEP H.R. Srl**. Per questo motivo l'azienda promuove la **formazione continua**, la condivisione delle competenze e il coinvolgimento delle persone nei processi di miglioramento, favorendo un ambiente di lavoro orientato alla collaborazione, alla crescita professionale e alla responsabilizzazione individuale.

Questi principi costituiscono il fondamento della Politica per la Qualità di CEP H.R. Srl e si richiede che siano condivisi e applicati da tutto il personale nello svolgimento delle proprie attività quotidiane.

La Direzione, con il supporto della **Responsabile Gestione Qualità**, resta a disposizione per ogni chiarimento o suggerimento relativo alla presente Politica e si impegna a riesaminarla periodicamente affinché continui a essere

coerente con gli indirizzi strategici dell'Organizzazione, con i requisiti applicabili e con il principio del miglioramento continuo.

La presente Politica viene **comunicata a tutto il personale** e resa **disponibile come informazione documentata**, affinché ne sia garantita la comprensione e la corretta applicazione a tutti i livelli dell'Organizzazione.

La Politica è resa disponibile alle **parti interessate esterne** mediante **pubblicazione sul sito web aziendale**, ed è inoltre richiamata nelle comunicazioni istituzionali dell'Organizzazione (**firma email aziendale**).

CEP H.R. SRL

Castel Mella, 09 marzo 2026

<i>(L'Amministratrice Unica)</i>	<i>(La Responsabile Gestione Qualità)</i>
Silvia Roselli	Rosanna Villani